

Правила перевозки грузов и требование к таре и упаковке груза действующие в ГК «Транс-Лидер».

1. Подготовьте груз к отправке

Перед отправкой груза необходимо убедиться, что само отправление и его упаковка соответствуют «Правилам перевозки грузов принятых в ГК Транс - Лидер, а так же требованиям к таре (упаковке)».

2. Выберите способ получения груза

Перед отправкой груза необходимо выбрать, каким образом получателю будет осуществлена доставка - в ближайший к нему филиал, или по указанному адресу. Доставку до адреса получателя можно заказать как по городу, так и в пределах 300 км от филиала получателя.

3. Сдайте груз

Привезите груз в ближайший к вам филиал ГК Транс-Лидер и оформите все необходимые документы на перевозку на месте. Перед приездом в филиал можно заполнить заявку предварительного оформления на нашем сайте, указав все параметры груза и желаемые дополнительные услуги. Это значительно сэкономит время при сдаче груза в филиале.

Мы также можем забрать груз от адреса, который вы укажете. Для этого необходимо оформить заявку на забор груза. Груз будет доставлен на терминал, оформлен и отправлен получателю.

4. Отслеживайте статус заказа

О каждом этапе работы с вашим грузом вы будете оповещены удобным для вас способом. Отследить статус груза можно через сайт, личный кабинет или мобильный телефон.

5. Получение груза

Обращаем внимание! Грузополучатель (физическое лицо) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, данные которого были заявлены грузоотправителем при сдаче груза Экспедитору.

Например:

- в случае указания грузоотправителем данных паспорта грузополучателя, груз будет выдан только при предъявлении получателем указанного паспорта;
- в случае указания грузоотправителем данных водительского удостоверения грузополучателя, груз будет выдан только при предъявлении получателем указанного водительского удостоверения;

При этом, в случае, если груз, направленный в адрес физического лица, будет получать его представитель по доверенности, то при оформлении доверенности в качестве документа, удостоверяющего личность доверителя, указываются реквизиты документа, заявленного грузоотправителем при сдаче груза Экспедитору. Копия данного документа прилагается к доверенности, за исключением случаев, когда доверенность заверена нотариально. Доверенное лицо для получения груза предъявляет:

- надлежащим образом оформленную доверенность с копией документа, удостоверяющего личность доверителя, реквизиты которого указаны в доверенности либо надлежащим образом оформленную доверенность, заверенную нотариально;
- документ, удостоверяющий личность доверенного лица, указанный в доверенности.

После прибытия груза в филиал, получатель будет оповещен об этом посредством SMS, сообщением по электронной почте или телефонным звонком от сотрудника call-центра ГК «Транс - Лидер».

Груз можно забрать самостоятельно в филиале, либо воспользоваться услугами службы доставки, которая привезет отправление по указанному адресу получателя.

Для получения груза необходимо предъявить паспорт гражданина России или загранпаспорт. Выдача груза возможна также при предъявлении следующих документов:

- временное удостоверение личности с фотографией владельца;
- водительское удостоверение;
- удостоверение личности офицера;
- паспорт моряка;
- вид на жительство;
- военный билет, если получатель находится на действительной службе.

6. Получение груза по доверенности

Если получатель — физическое лицо не может лично присутствовать при передаче груза, то ему необходимо составить доверенность, к которой прикладывается ксерокопия паспорта доверителя для сверки указанных там паспортных данных и личной подписи. Доверенное лицо предъявляет указанные документы наряду со своим паспортом и получает груз.

Обратите внимание! Наличие расхождений в предоставленных документах и/или невозможность достоверно определить соответствие подписи может являться причиной для отказа в выдаче груза по доверенности, написанной в простой письменной форме.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, должны совпадать с реквизитами документа, указанного в доверенности на получение груза. Доверенность подписывается собственноручно уполномоченным лицом без использования факсимиле и иных технических способов заверения.

Если у получателя нет возможности предоставить копию паспорта, то доверенность от грузополучателя — физического лица должна быть заверена нотариально.

7. Документы на отправку авто- и авиатранспортом

Обратите внимание! Наличие расхождений в предоставленных документах и/или невозможность достоверно определить соответствие подписи может являться причиной для отказа в выдаче груза по доверенности, написанной в простой письменной форме.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, должны совпадать с реквизитами документа, указанного в доверенности на получение груза. Доверенность подписывается собственноручно уполномоченным лицом без использования факсимиле и иных технических способов заверения.

Обратите внимание! Действуют новые правила оформления документов на отправку грузов. Изменения действуют в связи со вступлением в силу Федерального закона от 6 июля 2016 г. № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О противодействии терроризму" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности».

а) Для физических лиц:

Для отправки груза отправитель должен представить информацию о себе, получателе и плательщике (в случае если плательщиком является третье лицо), а специалист компании — проверить достоверность представленных клиентом документов и сведений.

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГРУЗА:

Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение). Если грузоотправитель не может представить данные указанных документов, то необходимо представить копию иных документов из перечня «Возможные документы, представляемые клиентом».

О ГРУЗООТПРАВИТЕЛЕ:

Для физического лица:

- Документ, удостоверяющий личность грузоотправителя.

Для представителя физического лица:

- Доверенность на отправку груза от физического лица, с приложенной копией документа, удостоверяющего личность грузоотправителя. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица, указанного в доверенности.
- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение).

О ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕ:

- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение).
- Если грузоотправитель не может представить данные указанных документов, то необходимо представить копию иных документов

О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (третье лицо):

- Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, водительское удостоверение).
- Если данные указанных документов отсутствуют, то необходимо представить копию иных документов из перечня «Возможные документы, представляемые клиентом».

б) Для юридических лиц:

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГРУЗА

О ГРУЗООТПРАВИТЕЛЕ:

Для представителя юридического лица:

- Копия доверенности на отправку груза от юридического лица, содержащая ИНН/ОГРН. Если в доверенности отсутствует ИНН/ОГРН, то дополнительно необходима копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица, указанного в доверенности.

Для генерального директора юридического лица:

- Документ, подтверждающий должность (приказ о назначении, решение учредителя). Если в документах отсутствует ИНН/ОГРН, то дополнительно необходима копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Документ, удостоверяющий личность.

Для представителя индивидуального предпринимателя:

- Копия доверенности на отправку груза от индивидуального предпринимателя, содержащая ИНН/ОГРНИП. Если в доверенности отсутствует ИНН/ОГРНИП, то дополнительно необходима копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица, указанного в доверенности.

Для индивидуального предпринимателя:

- Свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя/ решение о назначении на должность, с указанием ИНН/ОГРНИП.
- Документ, удостоверяющий личность.

О ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕ:

Для юридического лица:

- ИНН/ОГРН и наименование организации.

Для индивидуального предпринимателя:

- ИНН/ОГРНИП и наименование индивидуального предпринимателя.

О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (третье лицо):

Для юридического лица:

- ИНН/ОГРН и наименование организации.

Для индивидуального предпринимателя:

- ИНН/ОГРНИП и наименование индивидуального предпринимателя.

8. Документы на получение

Грузополучатель (физическое лицо) должен предъявить документ, удостоверяющий личность, данные которого были заявлены грузоотправителем при сдаче груза Экспедитору.

Например:

- в случае указания грузоотправителем данных паспорта грузополучателя, груз будет выдан только при предъявлении получателем указанного паспорта;
- в случае указания грузоотправителем данных водительского удостоверения грузополучателя, груз будет выдан только при предъявлении получателем указанного водительского удостоверения и т.п.

Если грузополучатель не может лично присутствовать при получении груза, то ему необходимо составить доверенность, к которой прикладывается ксерокопия паспорта доверителя для сверки указанных паспортных данных и личной подписи.

При оформлении доверенности в качестве документа, удостоверяющего личность доверителя, указываются реквизиты документа, заявленного грузоотправителем при сдаче груза Экспедитору. Копия данного документа прилагается к доверенности, за исключением случаев, когда доверенность заверена нотариально. **Доверенное лицо для получения груза предъявляет:**

- надлежащим образом оформленную доверенность с копией документа, удостоверяющего личность доверителя, реквизиты которого указаны в доверенности либо надлежащим образом оформленную доверенность, заверенную нотариально;
- документ, удостоверяющий личность доверенного лица, указанный в доверенности.

9. Требования к первичной таре и упаковке груза

ГК «Транс-Лидер» несет полную ответственность за сохранность груза, принятого к перевозке. Однако качество перевозки в первую очередь зависит от того, в каком виде сдан груз при отправке.

Очень важно, чтобы груз имел качественную первичную упаковку как при приеме на складе компании, так и при адресном заборе груза у отправителя.

Тара (упаковка), применяемая при транспортировке грузов, должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и исключать возможность свободного доступа к содержимому.

Под сохранностью подразумевается отсутствие качественных и количественных повреждений либо изменений груза при условии того, что тара в процессе транспортировки не подвергалась изменениям.

Тара не должна иметь следов внешних повреждений, способных повлиять на сохранность груза. Объем тары должен соответствовать объему внутренних вложений. При использовании скотча в качестве средства защиты от несанкционированного доступа к грузу, недопустимы его многослойность и следы переклеивания.

Перечень типов транспортной тары.

1. Картонные коробки.
2. Картонные коробки с дополнительной защитой содержимого (внутренние перегородки, амортизационные прокладки, поддон).
3. Фанерные и деревянные ящики, обрешетка.
4. Обрешетка с амортизационными прокладками.
5. Металлические герметичные бочки и фляги.
6. Мешки (нетканый материал, многослойные бумажные), тюки, укрепленные скотчем.
7. Барабаны.

Требования к упаковке для различных видов перевозимых грузов в соответствии

с перечнем типов тары:

Тип тары	Виды грузов, разрешенные к перевозке в данной таре
1 - 4, 6	Одежда, текстиль.
1 - 4	Аудио, видеокассеты, компактдиски, элементы питания, мелкая бытовая и оргтехника (утюги, фены, чайники, картриджи, телефоны и т.д.), сухие продукты питания (сыр, колбаса, пищ. добавки, супы, кондитерские изделия, орехи, жевательная резинка и т.д.), сухие медикаменты (таблетки, бинты, вата, и т.д.), хозяйственные товары, парфюмерия и косметика, металлическая, одноразовая посуда, обувь, семена, отделочные материалы (кроме тяжелых порошкообразных, жидких и в стекле), канцтовары, полиграфическая продукция, сигареты, бытовая и автохимия (кроме порошкообразной), мелкие запчасти, аксессуары, комплектующие, галантерея, игрушки, часы, сувениры, фототовары, спортивный и садовый инвентарь, электроустановочные изделия, аксессуары для животных, инструменты, краска (только в аэрозольных баллончиках), стеклянные светильники, лампы, метизы, бытовая химия порошкообразная в индивидуальной упаковке.
2 - 4	Напитки, продукты питания, медикаменты жидкие и в стекле. Средняя и крупная бытовая оргтехника.
3 - 4	Сантехника (душевые кабины, ванны, унитазы, раковины и т.д.), плитка, хрупкая посуда, люстры, изделия из хрусталя, все виды оборудования (промышленное, торговое, медицинское, спортивное, ОПС), а также станки, механизмы и т.д., мебель, двери, подоконники, пластик для жалюзи, окон, подоконников, негабаритные либо хрупкие з/ч, окна, игровые автоматы, мототехника.

4	Стекло (оконное, витрины, автомобильные, зеркала).
3 - 5	Отделочные материалы жидкие и в стекле, масла, производственная химия.
6	Тяжелые порошкообразные отделочные материалы, бытовая химия порошкообразная, клубни.
7	Кабель

Линолеум, ковролин принимаются к транспортировке в рулонах на сердечнике лицевой стороной внутрь.

К перевозке не принимаются:

- взрывчатые, радиоактивные, химически активные, ядовитые, легковоспламеняющиеся, самовозгорающиеся газы, жидкости и твердые вещества;
- вещества, выделяющие горючие газы при взаимодействии с водой, а также другие груза, классифицирующиеся как опасные.

10. Получение режимного груза.

При получении груза получателем с режимом «ТЁПЛЫЙ» и «Хрупки» груз должен быть осмотрен получателем непосредственно при получении. Претензии после выдачи, по таким грузам не принимаются.